

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

zawarta pomiędzy:

Akademia Futsal Białystok

z siedzibą w Białymstoku, ul. Stroma 39/12

NIP: 542-32-42-032, REGON: 360537468, KRS 0001233951

zwaną w dalszej części umowy „Akademią”,

a

Rodzicem lub Opiekunem prawnym Zawodnika, zidentyfikowanym za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie ProTrainUp, zwanym dalej „Rodzicem/Opiekunem”, działającym w imieniu i na rzecz małoletniego zawodnika, którego dane są przypisane do konta w systemie ProTrainUp, zwanego dalej „Zawodnikiem”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad uczestnictwa Zawodnika w treningach piłkarskich oraz innych zajęciach sportowych i szkoleniowych organizowanych przez Akademię.
2. Akademia zobowiązuje się do organizowania i prowadzenia zajęć zgodnie z programem szkoleniowym oraz harmonogramem właściwym dla grupy, do której przypisany jest Zawodnik.
3. Akademia zapewnia kadrę szkoleniową posiadającą kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć oraz sprzęt niezbędny do ich realizacji.
4. Szczegółowe zasady organizacji zajęć oraz funkcjonowania Akademii określa Regulamin Akademii, udostępniony Rodzicowi/Opiekunowi.

§ 2. Zawarcie Umowy i czas jej obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej poprzez jej akceptację przez Rodzica/Opiekuna za pośrednictwem systemu ProTrainUp.
3. Przed dokonaniem akceptacji Rodzic/Opiekun otrzymuje możliwość zapoznania się z treścią Umowy oraz Regulaminu Akademii.
4. Dokonanie elektronicznej akceptacji oznacza złożenie przez Rodzica/Opiekuna oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Umowy i Regulaminu Akademii oraz ich akceptacji.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą dokonania przez Rodzica/Opiekuna jej elektronicznej akceptacji.
6. Dane Rodzica/Opiekuna oraz Zawodnika przypisane do ich kont w systemie ProTrainUp są wykorzystywane do realizacji Umowy. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do dbania o ich aktualność.

§ 3. Obowiązki Rodzica/Opiekuna i Zawodnika

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu Akademii.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia regularnego i punktualnego udziału Zawodnika w treningach, meczach i innych zajęciach, do których został zgłoszony lub powołany;
 - 2) bieżącego korzystania z systemu ProTrainUp i zapoznawania się z zamieszczanymi w nim informacjami dotyczącymi w szczególności harmonogramu zajęć, obecności, płatności i komunikatów Akademii;
 - 3) wyposażenia Zawodnika w wymagany strój sportowy oraz wyposażenie niezbędne do bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach;
 - 4) przekazywania Akademii informacji mających istotne znaczenie dla bezpiecznego i prawidłowego uczestnictwa Zawodnika w zajęciach;
 - 5) terminowego regulowania należnych opłat.

§ 4. Zdrowie Zawodnika i formalności sportowe

1. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia spełnienia przez Zawodnika wymogów dotyczących stanu zdrowia i badań wymaganych do udziału w treningach lub współzawodnictwie sportowym.

2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do współdziałania z Akademią w zakresie czynności niezbędnych do zgłoszenia, rejestracji lub uprawnienia Zawodnika do udziału we współzawodnictwie organizowanym przez Polski Związek Piłki Nożnej lub właściwy wojewódzki związek piłki nożnej, jeżeli czynności takie są wymagane.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do terminowego przekazywania danych, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do dokonania czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 5. Opłaty

1. Uczestnictwo Zawodnika w zajęciach Akademii jest odpłatne.
2. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest zgodnie z obowiązującymi w Akademii zasadami odpłatności, z uwzględnieniem warunków dotyczących danego Zawodnika.
3. Na wysokość miesięcznej opłaty mogą mieć wpływ w szczególności grupa wiekowa lub szkoleniowa Zawodnika, zakres i częstotliwość zajęć, liczba dzieci danego Rodzica/Opiekuna uczestniczących w zajęciach Akademii oraz przysługujące zniżki lub inne zasady odpłatności mające zastosowanie do Zawodnika.
4. Aktualna wysokość miesięcznej opłaty, po uwzględnieniu mających zastosowanie zasad odpłatności oraz przysługujących zniżek, jest wskazywana na indywidualnym koncie Zawodnika w systemie ProTrainUp.
5. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej opłaty w wysokości wskazanej w systemie ProTrainUp, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.
6. Opłata może być uiszczana:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Akademię,
 - 2) za pośrednictwem dostępnego w systemie ProTrainUp systemu płatności.
7. Zmiana okoliczności dotyczących Zawodnika, mających zgodnie z zasadami odpłatności wpływ na wysokość miesięcznej opłaty, może skutkować odpowiednią zmianą jej wysokości. Dotyczy to w szczególności zmiany grupy, zakresu lub częstotliwości zajęć oraz nabycia lub utraty uprawnienia do określonej zniżki.
8. Zmieniona wysokość opłaty jest wskazywana na indywidualnym koncie Zawodnika w systemie ProTrainUp.
9. W przypadku zmiany przez Akademię zasad odpłatności skutkującej zwiększeniem miesięcznej opłaty z przyczyn innych niż zmiana okoliczności dotyczących Zawodnika, Akademia poinformuje Rodzica/Opiekuna o zmianie przed jej wejściem w życie.
10. Rodzic/Opiekun, który nie akceptuje zwiększenia opłaty, o którym mowa w ust. 9, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście w życie nowej wysokości opłaty, bez obowiązku zachowania okresu wypowiedzenia, pod warunkiem złożenia wypowiedzenia przed wejściem w życie zmiany.

§ 6. Nieobecności i organizacja zajęć

1. Miesięczna opłata jest należna za uczestnictwo Zawodnika w programie szkoleniowym Akademii w danym miesiącu i nie jest uzależniona od liczby zajęć, w których Zawodnik faktycznie uczestniczył.
2. Nieobecność Zawodnika na poszczególnych treningach, meczach lub innych zajęciach nie stanowi podstawy do proporcjonalnego obniżenia miesięcznej opłaty.
3. Zasady ewentualnego obniżenia opłaty lub zwolnienia z niej w przypadku długotrwałej nieobecności Zawodnika spowodowanej chorobą, kontuzją lub innymi szczególnymi okolicznościami określają obowiązujące w Akademii zasady odpłatności.
4. Zmiany harmonogramu wynikające w szczególności z dni ustawowo wolnych od pracy, ferii, przerw świątecznych, udziału w rozgrywkach, dostępności obiektów sportowych lub innych uzasadnionych okoliczności organizacyjnych nie powodują automatycznie proporcjonalnego obniżenia miesięcznej opłaty.

§ 7. Faktury

1. Faktury dokumentujące opłaty wynikające z Umowy nie są wystawiane automatycznie.
2. Faktura jest wystawiana na żądanie Rodzica/Opiekuna zgłoszone Akademii w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
3. Żądanie wystawienia faktury powinno zawierać dane niezbędne do jej prawidłowego wystawienia.
4. Brak zgłoszenia żądania wystawienia faktury oznacza, że Akademia nie jest zobowiązana do jej wystawienia, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Faktury oraz inne dokumenty księgowe mogą być przekazywane Rodzicowi/Opiekunowi w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej przypisany do jego konta lub za pośrednictwem systemu ProTrainUp, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Zaległości w opłatach

1. W przypadku nieuiszczenia miesięcznej opłaty w terminie Akademia może naliczać karę umowną w wysokości **1% wartości miesięcznej raty za każdy dzień zwłoki** w zapłacie.
2. Akademia może wezwać Rodzica/Opiekuna do uregulowania zaległości, wyznaczając mu dodatkowy termin do zapłaty.
3. W przypadku zalegania z opłatami za co najmniej dwa pełne okresy płatności oraz bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego w wezwaniu Akademia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z obowiązku uregulowania należności powstałych do dnia rozwiązania Umowy.

§ 9. Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało skutecznie złożone drugiej Stronie.
3. Wypowiedzenie może zostać złożone w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub – jeżeli system udostępnia taką funkcjonalność – za pośrednictwem systemu ProTrainUp.
4. W okresie wypowiedzenia Zawodnik zachowuje prawo do uczestnictwa w zajęciach Akademii, a Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do uiszczania miesięcznych opłat na zasadach określonych w Umowie.
5. Akademia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego lub uporczywego naruszenia przez Zawodnika lub Rodzica/Opiekuna postanowień Umowy albo Regulaminu Akademii;
 - 2) zalegania z opłatami na zasadach określonych w § 8;
 - 3) zachowania Zawodnika lub Rodzica/Opiekuna powodującego poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczestników zajęć, kadry lub prawidłowego funkcjonowania Akademii.
6. Jeżeli charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, rozwiązanie Umowy przez Akademię powinno zostać poprzedzone wezwaniem do zaprzestania naruszeń lub ich usunięcia w odpowiednim terminie.

§ 10. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Rodzicowi/Opiekunowi będącemu konsumentem, w przypadku zawarcia Umowy na odległość, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Informacja dotycząca sposobu i terminu wykonania prawa odstąpienia oraz wzór formularza odstąpienia od Umowy zostaną udostępnione Rodzicowi/Opiekunowi przed zawarciem Umowy.
3. Jeżeli Rodzic/Opiekun chce, aby świadczenie usług rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, składa wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem tego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 3, Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili poinformowania Akademii o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Komunikacja

1. System ProTrainUp stanowi podstawowy kanał komunikacji pomiędzy Akademią a Rodzicem/Opiekunem w sprawach związanych z realizacją Umowy.
2. Akademia może przekazywać Rodzicowi/Opiekunowi informacje, oświadczenia i dokumenty związane z realizacją Umowy za pośrednictwem systemu ProTrainUp lub na adres poczty elektronicznej przypisany do konta Rodzica/Opiekuna.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do bieżącego monitorowania komunikatów przekazywanych za pośrednictwem systemu ProTrainUp oraz dbania o aktualność swoich danych kontaktowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Akademii oraz zasady odpłatności są udostępniane Rodzicowi/Opiekunowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
2. Rodzic/Opiekun przed zawarciem Umowy otrzymuje możliwość zapoznania się z jej treścią oraz zachowania lub odtworzenia jej treści.
3. Zmiany Umowy wymagające zgodnego oświadczenia Stron mogą być dokonywane w formie dokumentowej, w tym poprzez elektroniczny mechanizm akceptacji, jeżeli jest on udostępniony przez Akademię.
4. Postanowienie ust. 3 nie narusza przewidzianych w Umowie zasad zmiany wysokości miesięcznej opłaty wynikającej ze zmiany okoliczności dotyczących Zawodnika.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
6. Umowa nie wymaga sporządzenia w formie papierowej ani złożenia własnoręcznych podpisów Stron.